СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
_____С.И.Кочнев
«____»_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Колосок»
_____ М.Ю.Глазова
«____»_____20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Липицкий детский сад комбинированного вида «Колосок»

2012г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Липицкий детский сад комбинированного вида «Колосок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения..

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете учреждения и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1.Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе) , вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает вопросы организации в Учреждении дополнительных образовательных услуг , в том числе платных;
- заслушивает информацию заведующего о хозяйственной деятельности Учреждения, исполнения финансово- хозяйственного плана, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, отчеты педагогических работников о ходе реализации основной общеобразовательной программе дошкольного образования, тогах учебного года заслушивает заместителя заведующего по безопасности о состоянии безопасности Учреждения, охране жизни и здоровья воспитанников;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) групповых родительских собраний, родительских клубов и др.;
- принимает решение об участии родителей в субботниках по благоустройству территории Учреждения.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать от Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Родительским собранием

5.1.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. На заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, в необходимых случаях - представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы совместно с воспитателями группы.

5.7.Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания, а также определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов Родительского собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.